

PRUEBA GRATIS SHIFT METEORA

REDACCIÓN OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

— LIBRO DE TRABAJO —





¿QUÉ SON LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE?

Los objetivos de aprendizaje son **enunciados claros y concisos que describen lo que el participante será capaz de realizar** al concluir el curso eLearning.

Estos objetivos son fundamentales porque guían el diseño de todo el contenido del curso y ayudan a los colaboradores a enfocar su aprendizaje.



TIP: UN SOLO OBJETIVO DE APRENDIZAJE POR MÓDULO

Cuando se diseña un curso o un módulo de aprendizaje, puede ser tentador tratar de cubrir múltiples habilidades o temas en una sola sesión. Sin embargo, **centrarse en un único objetivo claro por módulo no solo simplifica la estructura del curso, sino que también facilita un aprendizaje más efectivo.**

Pero, ¿y si tiene más de un objetivo en mente? Aquí es donde se pone interesante. En vez de sobrecargar todo en un solo curso, lo que hacemos es crear varios módulos o cursos cortos, cada uno dedicado a un objetivo específico.

CONSEJOS PARA SELECCIONAR EL OBJETIVO DEL CURSO:



Identifique el propósito central del módulo

Antes de definir cualquier objetivo, es crucial identificar cuál es el propósito central del módulo. Pregúntese: ¿Qué es lo más importante que los participantes deben aprender o mejorar con este módulo? Esto te ayudará a priorizar el contenido y a centrarse en lo esencial.



Evalúe las necesidades de su audiencia

Considere las habilidades o conocimientos previos de los colaboradores y qué necesitan aprender para avanzar. Este análisis le ayudará a determinar cuál es el objetivo más crítico que puede servir como puente entre su estado actual y el nivel de competencia deseado.



Determine el impacto potencial

Asegúrese de que el objetivo del módulo esté alineado con los objetivos estratégicos de la empresa. Esto garantiza que el aprendizaje tenga una aplicación directa y sea valorado tanto por los empleados como por la dirección.

Un solo objetivo bien definido es más impactante que varios objetivos que puedan resultar superficiales.

BUENAS PRÁCTICAS QUE LE AYUDARÁN A FORMULAR OBJETIVOS BIEN REDACTADOS:



Utilice la estructura ACR:

- Audiencia: Defina quién aprenderá.
- Comportamiento: Detalle qué deben ser capaces de hacer al final del curso.
- Condición: Especifique bajo qué condiciones se demostrará el comportamiento.
- Resultado: Describa cuán bien deben realizar el comportamiento.

Ejemplo: "Al final del módulo, el gerente (audiencia) podrá implementar (comportamiento) un nuevo software de gestión de proyectos (condición) con una precisión del 98% (resultado)."



Formule el objetivo usando verbos que impliquen aplicación práctica

Comience cada objetivo con un verbo en infinitivo que describa de manera precisa la acción que desea realizar. Ejemplo: "implementar", "desarrollar", "crear", "analizar".

Evite verbos ambiguos

Palabras como "entender", "aprender" o "conocer" son difíciles de medir.



Sea específico y conciso:

Un objetivo debe ser breve y claro, evitando el uso de jerga innecesaria o términos técnicos sin explicación.



Evaluación consistente con los objetivos:

Asegúrese de que las metodologías de evaluación estén directamente relacionadas con los objetivos establecidos. Cada objetivo debe tener una forma clara y específica de medición.



Defina objetivos alcanzables:

Cada objetivo debe ser realista y alcanzable dentro del tiempo y con los recursos disponibles del curso. Esto previene la frustración y aumenta las probabilidades de éxito de las personas.



Relevancia directa:

Asegúrese de que los objetivos resuenen con las situaciones reales que los colaboradores enfrentan en sus vidas o trabajos. Esto aumenta la percepción de la utilidad del aprendizaje.



Desafíos atractivos:

Presente los objetivos como desafíos interesantes que invitan a la superación personal. Esto puede transformar la percepción del aprendizaje de una tarea a una oportunidad emocionante.



Incorpore números cuando sea posible:

Incluya cifras, porcentajes, plazos o cualquier otro indicador que permita medir el éxito del objetivo.

Por ejemplo, "Aplicar la técnica X para incrementar la eficiencia en un 20% dentro de los próximos 3 meses".



EJEMPLO OBJETIVO BIEN REDACTADO

Dominará Python al nivel de poder automatizar tareas repetitivas en su puesto actual en 6 meses, lo que incrementará tu productividad y le liberará hasta 5 horas semanales para proyectos creativos.

¿Por qué es un buen ejemplo?

- Específico: Automatizar tareas repetitivas usando Python.
- Medible: Liberar hasta 5 horas semanales.
- Alcanzable: En un plazo de 6 meses con el curso adecuado.
- Relevante: Aumento de productividad y tiempo para creatividad.
- Temporal: Dentro de los próximos 6 meses

EJEMPLO OBJETIVO BIEN REDACTADO

Implementará técnicas avanzadas de gestión del tiempo para terminar su jornada laboral diaria dos horas antes, sin disminuir su rendimiento, lográndolo de manera consistente dentro de 3 meses.

¿Por qué es un buen ejemplo?

- Específico: Implementar técnicas de gestión del tiempo.
- Medible: Reducir la jornada laboral diaria en dos horas.
- Alcanzable: Con técnicas probadas y en un plazo razonable.
- Relevante: Mejorar el equilibrio vida-trabajo.
- Temporal: Dentro de los próximos 3 meses.

EJEMPLO OBJETIVO MAL REDACTADO

Conocer más sobre marketing digital.

¿Por qué es un mal ejemplo?

- Este objetivo es vago y no especifica qué acción concreta realizará el colaborador ni cómo se medirá su cumplimiento.

EJEMPLO OBJETIVO MAL REDACTADO

Conocer más sobre marketing digital.

¿Por qué es un mal ejemplo?

- Este objetivo es vago y no especifica qué acción concreta realizará el colaborador ni cómo se medirá su cumplimiento.

Defina aquí el objetivo de su módulo a crear

